**令和６年度 臨時的任用教員等研修サポーター 活動報告書**

**（　 　月分）　研修サポーター氏名（　　　　　　　　　　）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **月 日**  **(曜日)** | **学校名**  **臨任教員名**  **(指導時間帯)** | **具　体　的　に　指　導　し　た　内　容** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

〈提出期限〉[前期]５月～９月分→９月２７日(金)　 [後期]１０月～２月分→２月２５日(火)

〈提 出 先〉〒213-0033　川崎市高津区下作延５－１１－８

　　　　　　 メールアドレス：support0731@luck.ocn.ne.jp

認定NPO法人　教育活動総合サポートセンター

　臨任研修担当　前川　稔

海老沢衞

**【記入例】令和６年度 臨時的任用教員等研修サポーター 活動報告書**

**（　６ 月分）　　　　研修サポーター氏名（　〇〇 〇〇　）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **月 日**  **(曜日)** | **学校名**  **臨任教員名**  **(研修時間帯)** | **具　体　的　に　指　導　し　た　内　容** |
| 6月〇日  (〇曜日) | 〇〇小学校  △△　△△  (13:30～15:30) | ・３学年　算数　「時こくと時間」  ・授業の導入の工夫について具体的に指導した。  ・学習のねらいにそった教材や教具をどう準備したらよいかを本時の授業を振り返りながら指導した。  ・学級経営の基礎・基本について事例を通して説明した。  ・現在かかえている学級経営上の課題について話し合った。 |
| 6月〇日  (〇曜日) | □□小学校  ▽▽　▽▽  (9:10～11:10) | ・４学年　国語　「ごんぎつね」  ・本時のねらいを子どもたちに明確に伝えるために、丁寧な板書の仕方を心がけるよう指導した。  ・学級経営における危機管理とはどういうことなのか具体的な事例をもとに話し合った。  ・支援を必要とする児童に対する指導について話し合った。 |
| **（　７ 月分）　　　　　研修サポーター氏名（　△△　△△　）** | | |
| ７月〇日  (〇曜日) | ◎◎中学校  　◇◇　◇◇  （10:30～12:30） | ・１学年「文字と式」　２節　式の計算  ・本時の課題が表示され、板書も工夫された授業で、生徒は積極的に考え、話し合いに参加していた。  ・何ができるようになることが本時の目標達成になるのかを明確にするよう指導した。  ・本時における具体的な評価の仕方について指導した。 |
|  |  |  |

**＊高等学校、特別支援学級、学校保健（養護）も記入方法は小・中学校と同じです。**

**＊月ごとに1枚(多人数の場合は複数枚になる)の用紙に記入してください。**

**（1か月に1回の指導でも１枚の用紙に記入し提出してください）**

**＊「研修実施簿」と臨任者氏名・日時・回数が一致するようにしてください。研修時間は120分間にしてください。**

〈提出期限〉[前期]５月～９月分→９月２７日(金)　 [後期]１０月～２月分→２月２５日(火)

〈提 出 先〉〒213-0033　川崎市高津区下作延５－１１－８

メールアドレス：support0731@luck.ocn.ne.jp

認定NPO法人　教育活動総合サポートセンター

　臨任研修担当　前川　稔

海老沢衞